

PROCEDURA WYDAWANIA WARUNKÓW PRZYŁĄCZENIA DO SIECI WODOCIĄGOWEJ LUB KANALIZACYJNEJ

z dnia 18.09.2020 r.

obowiązująca w Gminie Dobrzany – Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Dobrzanach

W związku z art. 19a ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1437 ze zm.) wprowadza się wewnętrzną Procedurę wydawania warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej obowiązującą w Gminie Dobrzany – Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Dobrzanach, o następującej treści:

I. Warunki ogólne

Ilekrót w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1437 ze zm.);
- 2) Prawie budowlanym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.);
- 3) Procedurze – należy przez to rozumieć niniejszą Procedurę wydawania warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 4) Przedsiębiorstwie – należy przez to rozumieć Gminę Dobrzany – Zakład Gospodarki Komunalnej w Dobrzanach;
- 5) Pracownikowi – należy przez to rozumieć pracownika Przedsiębiorstwa;
- 6) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, o którym mowa w art. 19a ust. 1 Ustawy;
- 7) Wnioskodawcy lub Podmiocie ubiegającym się o wydanie warunków przyłączenia do sieci - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która wystąpiła z wnioskiem o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, o którym mowa w art. 19a ust. 1 Ustawy;
- 8) Kontroli Wniosku – należy przez to rozumieć kontrolę Wniosku pod kątem braków formalnych oraz kompletności informacji w nim zwartych.

II. Przyjęcie Wniosku oraz pisemne potwierdzenie jego złożenia

1. W przypadku wpływu Wniosku w formie przesyłki pocztowej, Pracownik opatruje Wniosek prezentatą, na której widnieje data wpływu Wniosku oraz podpis Pracownika. Prezentatę umieszcza się na Wniosku w dniu jego wpływu. Bezzwłocznie, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych, Przedsiębiorstwo sporządza pisemne potwierdzenie złożenia Wniosku i przesyła je, przesyłką rejestrowaną, na adres Wnioskodawcy wskazany jako

adres jego zamieszkania bądź adres jego siedziby, chyba że Wnioskodawca wskazał inny adres jako adres do korespondencji.

2. W przypadku, gdy Wniosek obarczony jest brakiem formalnym w postaci niewskazania adresu zamieszkania bądź adresu siedziby Wnioskodawcy, Przedsiębiorstwo przesyła pisemne potwierdzenie wpływu Wniosku na adres wskazany jako adres do korespondencji, a w przypadku niewskazania również takiego adresu:
 - a. na adres wskazany na kopercie jako adres nadawcy - w sytuacji, gdy Wnioskodawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 - b. na adres wskazany w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a w przypadku braku możliwości zidentyfikowania Wnioskodawcy w tymże rejestrze, na adres wskazany na kopercie jako adres nadawcy - w sytuacji, gdy Wnioskodawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;
 - c. na adres wskazany w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym właściwym rejestrze publicznym, a w przypadku braku możliwości zidentyfikowania Wnioskodawcy w tymże rejestrze, na adres wskazany na kopercie jako adres nadawcy – w sytuacji, gdy Wnioskodawca jest osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
3. W przypadku wpływu Wniosku w formie wiadomości elektronicznej (e-mail), sporządza się wydruk wniosku oraz wszelkich załączników, a następnie opatruje prezentatą na której widnieje data wpływu Wniosku oraz podpis Pracownika. Za datę wpływu Wniosku uważa się datę wpływu wiadomości na skrzynkę elektroniczną (e-mail) Przedsiębiorstwa. Bezzwłocznie, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych, Przedsiębiorstwo sporządza pisemne potwierdzenie wpływu Wniosku i przesyła je, przesyłką rejestrowaną, na adres Wnioskodawcy wskazany jako adres jego zamieszkania bądź adres jego siedziby.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawca składa Wniosek bezpośrednio w siedzibie Przedsiębiorstwa lub punkcie obsługi klientów Przedsiębiorstwa, Pracownik opatruje Wniosek prezentatą, na której widnieje data złożenia Wniosku i podpis Pracownika oraz wydaje pisemne potwierdzenie złożenia Wniosku.
5. W przypadku złożenia wniosku w siedzibie Przedsiębiorstwa lub punkcie obsługi klientów Przedsiębiorstwa, pisemne potwierdzenie złożenia Wniosku można zastąpić opatrzeniem kopii Wniosku, którą pozostawia dla siebie Wnioskodawca - prezentatą, na której widnieje data wpływu Wniosku oraz podpis Pracownika.

III. Kontrola Wniosku

1. Niezwłocznie, lecz nie później niż następnego dnia roboczego po zarejestrowaniu Wniosku, Pracownik przystępuje do Kontroli Wniosku.
2. Wniosek uznaje się za kompletny i pozbawiony braków formalnych w przypadku, gdy zawiera wszystkie elementy wymagane przez art. 19a ust. 4 Ustawy tj.,co najmniej:
 - a. imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci;
 - b. wskazanie lokalizacji nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci, w tym jego adres i numer działki ewidencyjnej, na której się znajduje;
 - c. informacje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystywania nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci;
 - d. określenie dobowego zapotrzebowania na wodę z podziałem na wodę do celów bytowych, technologicznych, przeciwpożarowych oraz innych, z uwzględnieniem przepływów średniodobowych i maksymalnych godzinowych;

- e. określenie ilości i jakości odprowadzanych ścieków z podziałem na ścieki bytowe i przemysłowe oraz wielkości ładunku zanieczyszczeń;
 - f. plan zabudowy lub szkic sytuacyjny, określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu.
3. Wnioskodawca uprawniony jest we Wniosku wskazać inne informacje lub załączniki, które nie zostały przewidziane w Ustawie.
4. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne lub nie jest kompletny, Przedsiębiorstwo niezwłocznie wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia, wyznaczając termin nie krótszy niż 7 dni.
5. Wezwanie, o którym mowa powyżej, przesyła się przesyłką rejestrowaną, na adres Wnioskodawcy wskazany jako adres jego zamieszkania bądź adres jego siedziby, a w przypadku brak wskazania adresu – zgodnie z punktem II.2.
6. Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych można przesłać łącznie z pisemnym potwierdzeniem wpływu wniosku, o którym mowa w punkcie II.1, pod warunkiem zachowania dwudniowego terminu.
7. Pismo zawierające uzupełnienie braków podlega ponownej Kontroli. W przypadku stwierdzenia dalszych braków procedurę opisaną w niniejszej części - ponawia się.
8. Za uzupełnienie braków formalnych nie można uznać wyjaśnień złożonych przez Wnioskodawcę ustnie w siedzibie Przedsiębiorstwa lub w punkcie obsługi klientów Przedsiębiorstwa lub w trakcie rozmowy telefonicznej. Możliwe jest uzupełnienie Wniosku w siedzibie Przedsiębiorstwa lub w punkcie obsługi klientów Przedsiębiorstwa w formie pisemnej w obecności Pracownika.
9. Za datę uzupełnienia braków formalnych uważa się dzień wpływu pisma do siedziby Przedsiębiorstwa lub punktu obsługi klientów Przedsiębiorstwa.
10. Postępowanie należy podjąć zgodnie z pierwotnym wnioskiem także w przypadku uzupełnienia braków formalnych po terminie wskazanym w wezwaniu.
11. Przedsiębiorstwo przygotowuje i udostępnia wzór Wniosku. Wnioskodawca nie jest zobligowany do złożenia Wniosku na wzorze, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

IV. Terminy

1. Zgodnie z art. 19a ust. 1 Ustawy, warunki przyłączenia do sieci wydaje się w terminie:
 - a. 21 dni - od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej;
 - b. 45 dni - od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w pozostałych przypadkach.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zależnych od Przedsiębiorstwa, może ono przedłużyć terminy określone powyżej, odpowiednio o kolejne 21 albo 45 dni, po uprzednim zawiadomieniu podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci z podaniem uzasadnienia przyczyn tego przedłużenia.
3. Zawiadomienie o wydłużeniu terminu doręcza się Wnioskodawcy przesyłką rejestrowaną, na adres wskazany we wniosku.
4. Do terminów określonych w punktach IV.1. i IV.2. nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, terminów na uzupełnienie Wniosku, okresów innych opóźnień spowodowanych z winy podmiotu wnioskującego o przyłączenie do sieci albo z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorstwa.

V. Warunki przyłączenia do sieci

1. W przypadku pozytywnej weryfikacji Wniosku, Przedsiębiorstwo wydaje Wnioskodawcy dokument zatytułowany jako „**Warunki przyłączenia do sieci**”.
2. Warunki przyłączenia do sieci zawierają co najmniej:
 - a. dane identyfikacyjne Przedsiębiorstwa oraz wskazanie daty i miejscowości wydania Warunków przyłączenia do sieci;
 - b. imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci;
 - c. wskazanie lokalizacji nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci, w tym jego adres i numer działki ewidencyjnej, na której się znajduje;
 - d. informacje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystywania nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci;
 - e. określenie dobowego zapotrzebowania na wodę z podziałem na wodę do celów bytowych, technologicznych, przeciwpożarowych oraz innych, z uwzględnieniem przepływów średniodobowych i maksymalnych godzinowych;
 - f. określenie ilości i jakości odprowadzanych ścieków z podziałem na ścieki bytowe i przemysłowe oraz wielkości ładunku zanieczyszczeń;
 - g. plan zabudowy lub szkic sytuacyjny, określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu;
 - h. wskazanie miejsca wpięcia przyłącza do sieci;
 - i. wskazanie parametrów technicznych przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego;
 - j. wskazanie miejsca zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, a także studzienek wodociągowych lub kanalizacyjnych, ewentualnie wodomierza mierzącego ilość wody bezpowrotnie zużytej;
 - k. wskazanie sposobu odbioru przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego;
 - l. informację, że Warunki przyłączenia do sieci są ważne przez okres 2 lat od dnia ich wydania;
 - m. postanowienie, że Warunki przyłączenia do sieci są aktualne wyłącznie w stanie faktycznym i prawnym, dla którego zostały wydane;
 - n. postanowienie, że Warunki przyłączenia do sieci nie stanowią podstawy prawnej do korzystania z nieruchomości osoby trzeciej, przez którą ma przebiegać przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne;
 - o. w przypadku, jeżeli jest to uzasadnione warunkami prawidłowej eksploatacji przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, obowiązek wybudowania urządzenia podnoszącego ciśnienie wody lub przepompowni ścieków;
 - p. podpis osoby uprawnionej do wydawania Warunków przyłączenia do sieci;
3. Warunki przyłączenia do sieci doręcza się Wnioskodawcy przesyłką rejestrowaną.
4. Za datę wydania Warunków przyłączenia do sieci uważa się datę nadania przesyłki rejestrowanej.
5. Warunki przyłączenia do sieci można pozostawić do odbioru osobistego Wnioskodawcy tylko w przypadku, gdy Wnioskodawca złożył uprzednie oświadczenie w formie pisemnej (opatrzone własnoręcznym podpisem i datą lub w formie wiadomości e-mail), że zamierza je odebrać osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa lub punkcie obsługi klientów Przedsiębiorstwa.

VI. Odmowa wydania Warunków przyłączenia do sieci

1. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania Warunków przyłączenia do sieci w przypadku niewystąpienia przynajmniej jednej z przesłanek:
 - a. istnienia urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych;
 - b. możliwości technicznych urządzeń przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wynikających z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjnej wody nadającej się do spożycia przez ludzi (wydajność źródeł wody) lub jej dostawy, jak również możliwości odbioru i oczyszczenia ścieków (wydajność oczyszczalni);
 - c. posiadania tytułu prawnego do takich urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;
2. W przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w punkcie VI.1. Przedsiębiorstwo wydaje dokument zatytułowany jako „**Odmowa wydania warunków przyłączenia**”.
3. Odmowa wydania warunków przyłączenia zawiera wyczerpujące uzasadnienie.
4. Odmowa wydania warunków przyłączenia zawiera nadto:
 - a. dane identyfikacyjne Przedsiębiorstwa oraz wskazanie daty i miejscowości sporządzenia Odmowy wydania warunków przyłączenia;
 - b. imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci;
 - c. wskazanie lokalizacji nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci, w tym jego adres i numer działki ewidencyjnej, na której się znajduje;
 - d. podpis osoby uprawnionej do wydawania Warunków przyłączenia do sieci oraz Odmowy wydania warunków przyłączenia;
 - e. pouczenie, że osoba, której Przedsiębiorstwo odmówiło wydania Warunków przyłączenia do sieci może zwrócić się do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Szczecinie z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu w tym przedmiocie.

VII. Postanowienia końcowe

1. Procedurę stosuje się odpowiednio w przypadku wniosku o aktualizację lub zmianę Warunków przyłączenia do sieci, z zastrzeżeniem, że Warunki przyłączenia do sieci są ważne przez okres 2 lat od dnia wydania ich aktualizacji lub zmiany.
2. Wzory dokumentów stosowane przez Przedsiębiorstwo w trakcie procedury wydania Warunków przyłączenia do sieci stanowią załącznik do Procedury.
3. Procedura wydawania warunków przyłączenia do sieci jest dokumentem wewnętrznym i obowiązuje wszystkich pracowników Przedsiębiorstwa oraz inne osoby uprawnione do wydawania Warunków przyłączenia do sieci.
4. Procedura nie jest dokumentem wiążącym w jakikolwiek sposób Podmioty ubiegające się o przyłączenie do sieci lub Odbiorców usług i nie mogą być na jej podstawie formułowane żadne żądania wobec wyżej wskazanych podmiotów lub przez te podmioty wobec Przedsiębiorstwa, czy jej pracowników.