

ZARZĄDZENIE NR 114/16
BURMISTRZA DOBRZAN
z dnia 5 grudnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych Gminy Dobrzany w 2017 roku z zakresu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXIII/222/16 Rady Miejskiej w Dobrzanych z dnia 28 października 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Dobrzany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok **z a r z ą d z a m** co następuje :

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dobrzany w 2017 roku z zakresu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej – prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Dobrzany.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Anna Gibas

**OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
W GMINIE DOBRZANY**

**Burmistrz Dobrzan
ogłasza
otwarty konkurs ofert**

na realizację zadań publicznych w 2017 roku z zakresu *wsparcia rodziny i pieczy zastępczej – prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Dobrzany.*

I. Rodzaj zadania.

1. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Dobrzany w miejscowościach:

- 1) Kozy w wymiarze co najmniej 2 dni w tygodniu
- 2) Biała w wymiarze co najmniej 2 dni w tygodniu,
- 3) Błotno w wymiarze co najmniej 2 dni w tygodniu,
- 4) Bytowo w wymiarze co najmniej 2 dni w tygodniu,
- 5) Lutkowo w wymiarze co najmniej 2 dni w tygodniu,
- 6) Odargowo w wymiarze co najmniej 2 dni w tygodniu,
- 7) Ognica w wymiarze co najmniej 2 dni w tygodniu,
- 8) Dolice w wymiarze co najmniej 2 dni w tygodniu,
- 9) Szadzko w wymiarze co najmniej 2 dni w tygodniu,
- 10) Kępno w wymiarze co najmniej 2 razy w miesiącu.

Placówki wsparcia dziennego funkcjonować powinny co najmniej przez 4 godziny dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników oraz rodziców/opiekunów. Dopuszcza się przerwę w funkcjonowaniu placówki wsparcia dziennego w okresie wakacyjnym przez 1 miesiąc.

2. Placówki wsparcia dziennego prowadzone będą w formie wiejskich ognisk wychowawczych.

3. Oferent zobowiązuje się w szczególności do prowadzenia placówek zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

4. Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie opiekuńczej zapewnia uczestnikom:

- 1) pomoc w nauce,
- 2) opiekę i wychowanie,
- 3) organizację czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań,
- 4) dożywianie w formie posiłków o wysokiej wartości odżywczej,
- 5) współpracę z rodzicami/opiekunami dziecka oraz z placówkami oświatowymi.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadań, o których mowa w pkt I, przeznaczają się środki **w wysokości 80.000,00 zł.**
2. Podana w pkt 1 kwota może ulec zmianie w przypadku gdy Rada Miejska w Dobrzanach zmieni w budżecie kwotę przyznanej dotacji. Natomiast w przypadku nieprzyznania przez Radę Miejską środków finansowych na realizację zadania rozstrzygnięcie konkursu stanie się bezprzedmiotowe.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert udział mogą wziąć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. , poz. 239 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą, oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. i 3 tej ustawy.
2. **Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego.**
3. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej.
5. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
8. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli i ocenie realizacji zadania. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest

do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania, zgodnego z wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300), zwanego dalej rozporządzeniem. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania zgodnie z cytowanym rozporządzeniem.

9. W przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego umowa,
- 4) odmowy poddania się kontroli przez Zleceniobiorcę

Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania zgłoszonego do otwartego konkursu ofert ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa zawarta z oferentem przed rozpoczęciem realizacji zadania.
3. Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).
4. Kadra zatrudniona do placówek wsparcia dziennego musi posiadać kwalifikacje zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
5. Szczegółowe zadania oraz organizację działania placówek wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia, określa regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego opracowany przez kierownika tej placówki.
6. Pod opieką jednego wychowawcy nie może przebywać więcej niż 15 dzieci.
7. Pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny.
8. Pierwszeństwo do przebywania w placówce posiadają dzieci skierowane przez pracownika socjalnego, asystenta rodziny oraz sąd.
9. Dożywianie dzieci powinno mieć formę warsztatów kulinarnych

mających walor edukacyjny – wspólne przygotowanie posiłków ze świeżych produktów o ograniczonej ilości tłuszczów, soli i cukru. Nie dopuszcza się finansowania zakupu takich produktów jak zupki typu instant, napoje słodzone gazowane, kawa, itp.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu należy składać (przesłać) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert - prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Dobrzany” w Urzędzie Miejskim w Dobrzanych (pokój nr 4 – sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 grudnia 2016 r.** W przypadku nadesłania oferty liczy się data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Dobrzanych.
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) kserokopię statutu,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok ubiegły, lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
 - 4) sprawozdanie finansowe z działalności za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
 - 5) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o nieprowadzeniu działań w celu osiągnięcia zysku.
3. Kserokopie wszystkich dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Dobrzanych.
3. Komisja w trakcie oceny ofert może wystąpić do podmiotów biorących udział w konkursie o dodatkowe informacje lub dokumenty.
4. Decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania publicznego podejmuje Burmistrz Dobrzanych (ostateczne rozstrzygnięcie konkursu).

5. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie 7 dni od jego rozstrzygnięcia.
6. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze Oferenta zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dobrzanych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
7. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:
 - 1) kryteria formalne:
 - a) terminowość złożenia oferty,
 - b) kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji (czy przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli),
 - c) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu
 - 2) kryteria merytoryczne:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, pod względem rzetelności terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - f) udział własnych zasobów ludzkich i rzeczowych w realizacji zadania publicznego.

VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

W 2015 r. Gmina Dobrzany na realizację tego typu zadania przekazała kwotę 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), natomiast w 2016 r. wydatkowano na ten cel kwotę 80.000,00 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych).