

Załącznik do zarządzenia Nr 120/17
Burmistrza Dobrzan
z dnia 6 grudnia 2017 r.

**OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W GMINIE DOBRZANY**

**Burmistrz Dobrzan
ogłasza
otwarty konkurs ofert**

na realizację zadania publicznego w latach 2018-2020 z zakresu *wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Dobrzany.*

I. Rodzaj zadania

1. Prowadzenie w latach 2018-2020 placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Dobrzany w miejscowościach:

- 1) Kozy - w wymiarze co najmniej 2 dni w tygodniu
- 2) Biała - w wymiarze co najmniej 2 dni w tygodniu,
- 3) Błotno - w wymiarze co najmniej 2 dni w tygodniu,
- 4) Bytowo - w wymiarze co najmniej 2 dni w tygodniu,
- 5) Lutkowo - w wymiarze co najmniej 2 dni w tygodniu,
- 6) Odargowo - w wymiarze co najmniej 2 dni w tygodniu,
- 7) Ognica - w wymiarze co najmniej 2 dni w tygodniu,
- 8) Dolice - w wymiarze co najmniej 2 dni w tygodniu,
- 9) Szadzko - w wymiarze co najmniej 2 dni w tygodniu,
- 10) Kępno - w wymiarze co najmniej 2 dni w tygodniu,
- 11) Dobrzany - w wymiarze co najmniej 3 dni w tygodniu.

Placówki wsparcia dziennego funkcjonować powinny co najmniej przez 4 godziny dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników oraz rodziców/opiekunów. Dopuszcza się przerwę w funkcjonowaniu placówki wsparcia dziennego w okresie wakacyjnym przez 1 miesiąc.

2. Placówki wsparcia dziennego prowadzone będą w obiektach stanowiących własność Gminy Dobrzany, w formie opiekuńczo- wychowawczej.

3. Oferent zobowiązuje się w szczególności do prowadzenia placówek zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

4. Placówka wsparcia dziennego zapewnia uczestnikom w szczególności:

- 1) pomoc w nauce,
- 2) opiekę i wychowanie,
- 3) organizację czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań,
- 4) dożywianie w formie posiłków o wysokiej wartości odżywczej,
- 5) współpracę z rodzicami/opiekunami dziecka oraz z placówkami oświatowymi.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania w latach 2018-2020, o których mowa w pkt I, przeznacza się środki **do wysokości 240.000,00 zł (dwieście czterdzieści tysięcy złotych), tj. do kwoty 80.000,00 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych) rocznie.**
2. Minimalny wkład finansowy, pochodzący ze środków oferenta lub z innych źródeł, nie może stanowić mniej niż 10% całkowitych kosztów zadania.
3. Określona w ust. 1 wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację całości zadania stanowi wartość maksymalną. W poszczególnych latach realizacji programu wysokość środków publicznych przekazywanych na realizację zadania uzależniona będzie od uchwały budżetowej Rady Miejskiej w Dobrzanach, która określać będzie kwotę przeznaczoną na realizację zadania.
4. W przypadku nieprzyznania w uchwale budżetowej uchwalonej przez Radę Miejską w Dobrzanach na rok 2018 środków finansowych na realizację zadania, rozstrzygnięcie konkursu stanie się bezprzedmiotowe. W takiej sytuacji żadnemu z oferentów nie przysługują wobec Gminy Dobrzany jakiegokolwiek roszczenia z tytułu niezawarcia umowy na realizację zadania objętego niniejszym konkursem.
5. W przypadku nieprzyznania przez Radę Miejską w Dobrzanach w uchwale budżetowej na rok 2019 lub 2020 środków finansowych na realizację zadania, umowa zawarta z oferentem na realizację zadania ulegnie rozwiązaniu ostatniego dnia roku, w którym zadanie było realizowane.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert udział mogą wziąć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

2. **Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego.**
3. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy z zachowaniem formy pisemnej.
5. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
7. Oferent, któremu zostanie powierzone prowadzenie zadania, objętego niniejszym konkursem, zwany dalej „Zleceniobiorcą” jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
8. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli i ocenie realizacji zadania. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania, zgodnego z wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), zwanego dalej „rozporządzeniem”. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania zgodnie z cytowanym rozporządzeniem.
9. W przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego umowa,
 - 4) odmowy poddania się kontroli przez Zleceniobiorcę,Gmina Dobrzany określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania zgłoszonego do otwartego konkursu ofert ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa zawarta ze Zleceniobiorcy przed rozpoczęciem realizacji zadania.
3. Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia .
4. Kadra zatrudniona do placówek wsparcia dziennego musi posiadać kwalifikacje zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
5. Szczegółowe zadania oraz organizację działania placówek wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia, określa regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego opracowany przez kierownika tej placówki.
6. Pod opieką jednego wychowawcy nie może przebywać więcej niż 15 dzieci.
7. Pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny.
8. Pierwszeństwo do przebywania w placówce posiadają dzieci skierowane przez pracownika socjalnego, asystenta rodziny oraz sąd.
9. Dożywianie dzieci powinno mieć formę warsztatów kulinarnych mających walor edukacyjny – wspólne przygotowanie posiłków ze świeżych produktów o ograniczonej ilości tłuszczów, soli i cukru. Nie dopuszcza się finansowania zakupu takich produktów jak zupki typu instant, napoje słodzone gazowane, kawa, itp.

V. Termin składania ofert

1. Oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu należy składać (przesłać) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert - prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Dobrzany” w Urzędzie Miejskim w Dobrzanych (pokój nr 4 – sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 grudnia 2017 r.** W przypadku nadesłania oferty liczy się data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Dobrzanych.
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) kserokopię statutu,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok ubiegły, lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
 - 4) sprawozdanie finansowe z działalności za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
 - 5) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o nieprowadzeniu działań w celu osiągnięcia zysku.
3. Kserokopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 2 winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.
4. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Gmina Dobrzany zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 7 dni od ostatecznego terminu ich składania.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Dobrzan, zwana dalej „komisją”.
3. Komisja w trakcie oceny ofert może wystąpić do podmiotów biorących udział w konkursie o dodatkowe informacje lub dokumenty.
4. Decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania publicznego podejmuje Burmistrz Dobrzan (ostateczne rozstrzygnięcie konkursu).
5. Podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione o jego wyniku pisemnie w terminie 7 dni od jego rozstrzygnięcia.
6. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze oferenta zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dobrzanach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tego urzędu.
7. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:
 - 1) kryteria formalne:
 - a) terminowość złożenia oferty,
 - b) kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji (czy przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli),
 - c) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu,
 - 2) kryteria merytoryczne:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- e) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, pod względem rzetelności terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - f) udział własnych zasobów ludzkich i rzeczowych w realizacji zadania publicznego.
8. Kryteria merytoryczne, o których mowa w ust. 7 pkt 2, oceniane są przez komisję według punktacji od 0 pkt do 10 pkt.

VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

W 2016 r. oraz w 2017 r. Gmina Dobrzany na realizację tego typu zadania przekazała kwoty po 80.000,00 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych) rocznie.

BURMISTRZ

mgr Anna Gibas