

1. Doraźna kontrola w zakresie prawidłowości udzielania zamówienia publicznego.

W okresie od 3 lutego do 5 lutego 2004 roku przeprowadzona została kontrola doraźna w zakresie prawidłowości udzielenia zamówienia publicznego na opracowanie projektu budowy wodociągu Kozy-Grabnica-Dolice w 2003 roku. Kontrolę przeprowadził inspektor RIO .

W toku kontroli ustalono, że postępowanie przetargowe oraz wybór wykonawcy projektu technicznego przeprowadzono w zgodności z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

Nie stwierdzono uchybień ani nieprawidłowości.

2. Kompleksowa Kontrola RIO Szczecin - gospodarki finansowej Gminy Dobrzany za 2003 r.

W okresie od 26 kwietnia 2004 r. do dnia 23 lipca 2004 r. przeprowadzona została kompleksowa kontrola gospodarki finansowej Gminy Dobrzany. Kontrolę przeprowadzili inspektorzy RIO Szczecin.

Okres objęty kontrolą – 2003 rok.

W dniu 06 września 2004 roku wpłynęło do Urzędu wystąpienie pokontrolne RIO Szczecin z dnia 2 września 2004 r., w którym zalecono:

- Ustalenie przez Radę Miejską stawek procentowych opłat adiacenckich.
- Przestrzegania ustawowych zwolnień od podatku rolnego na wniosek podatnika, od następnego miesiąca po złożeniu wniosku.
- Pobierania opłaty skarbowej w wysokości prawidłowo ustalonej oraz zamieszczania na podaniach i zaświadczeniach wyłączonych lub zwolnionych z opłaty, adnotacji ze wskazaniem podstawy prawnej wyłączenia lub zwolnienia.
- Pobierania opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości prawidłowo ustalonej.
- Wygaszania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przypadkach nie dokonania opłaty w ustawowym terminie.

- Terminowego przekazywania na rachunek Wojewody pobieranych przez Urząd dochodów budżetu państwa.
- Przestrzegania przepisów ustawy o rachunkowości w zakresie prawidłowego poprawiania błędnych zapisów na arkuszach spisu z natury.

3. Kontrola problemowa Gminy Dobrzany w zakresie realizacji dochodów z tytułu podatku od nieruchomości w latach 2002-2003.

W dniach od 26 lipca do 6 sierpnia 2004 r. przeprowadzona została kontrola problemowa Gminy Dobrzany w zakresie realizacji dochodów z tytułu podatku od nieruchomości w latach 2002-2003. Kontrolę przeprowadził inspektor RIO.

Okres objęty kontrolą 2002-2003 rok.

W dniu 6 września 2004 roku wpłynęło do Urzędu wystąpienie pokontrolne, w którym zalecono podjęcie działań zmierzających do:

- Przestrzegania przepisów ustawy Ordynacja podatkowa w zakresie zawiadamiania przez organ podatkowy podatników o nowym terminie załatwienia sprawy.
- Wyegzekwowania wykazywania w deklaracjach podatkowych powierzchni gruntów w oparciu o dane ewidencji gruntów i budynków.
- Naliczania odsetek od nieterminowych wpłat podatku w odpowiedniej wysokości.
- Przestrzegania zasad funkcjonowania kont.

UWAGA:

Protokoły kontroli i wnioski pokontrolne znajdują się w siedzibie urzędu gminy.

4. Kontrola Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki – w zakresie rozpatrywania skarg i wniosków.

W okresie od 7 października do 15 października 2004 r. przeprowadzona została kontrola w zakresie rozpatrywania skarg i wniosków. Kontrolę przeprowadzili inspektorzy Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego delegowani przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.

W wyniku kontroli wskazano na potrzebę wyznaczenia dodatkowego dnia przyjmowania interesantów przez Burmistrza, w celu przyjmowania skarg.

UWAGA:

Protokół z kontroli znajduje się w siedzibie Urzędu.

5. Kontrola Państwowej Inspekcji Pracy – przestrzeganie przepisów prawa – ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk przy obsłudze urządzeń z monitorami ekranowymi.

W dniach 23 marca 2005 r. i 5 kwietnia 2005 r. przeprowadzona została kontrola w zakresie przestrzegania przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk przy obsłudze urządzeń z monitorami ekranowymi. Kontrolę przeprowadził starszy inspektor pracy Pan Ryszard Araszkiewicz Inspektorat Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie. W dniu 12.04.2005 r. wpłynął do Urzędu :

I. nakaz z dnia 5.04.2005 r., w którym nakazano:

- 1/ w sposób udokumentowany przeprowadzić ocenę warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w użytkowanie urządzeń z monitorami ekranowymi
- 2/ poinformować pracowników o warunkach pracy występujących na stanowiskach obsługiwanych przez nich komputerów,
- 3/ stanowiska obsługi komputerów, na których występuje konieczność korzystania w tym samym czasie z komputera i dokumentów – wyposażyć w przepisowy uchwyt na dokumenty,
- 4/ zapewnić monitor o wyraźnych, dobrze czytelnych znakach na aktualnym stanowisku pracy Marii Rychter zorganizowanym w pokoju nr 22 Urzędu Miejskiego w Dobrzanach,
- 5/ dokonać oceny i udokumentować ryzyko zawodowe występujące przy wykonywaniu prac w Urzędzie Miejskim w Dobrzanach, w tym na stanowiskach obsługi komputerów,
- 6/ poinformować pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Dobrzanach o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonaną przez nich pracą, w tym na stanowiskach obsługi komputera,
- 7/ wyznaczyć osoby przeszkolone do udzielania pierwszej pomocy w razie

- wypadku a ich imienny wykaz wywiesić w Urzędzie, w widocznym miejscu , w punkcie udzielania takiej pomocy,
- 8/ poddać się jako pracodawca szkoleniu wstępnemu podstawowemu z zakresu bhp dla pracodawców i uzyskać pisemne potwierdzenie jego przeprowadzenia.

II. wystąpienie z dnia 05.04.2005 r., w którym wnoszono o:

- 1/ potwierdzenie pomiarami zapewnienie wymaganego natężenia oświetlenia na stanowiskach obsługi komputerów wyposażonych w monitory ekranowe.
- 2/ zapewnienie zamieszczenia w programach szkoleń z zakresu bhp zagadnień dotyczących zasad ergonomii i obciążeń układu mięśniowo- szkieletowego,
- 3/ przeprowadzenie dodatkowego instruktażu stanowiskowego (za udokumentowaniem tego faktu) - dotyczącego zakresu praktycznych umiejętności dostosowania w miarę możliwości we własnym zakresie przez pracownika swojego stanowiska pracy przy komputerze do wymagań przepisowych.
- 4/ zapewnić pracownicy G. Gibas wykonującej obsługę komputera w pokoju nr 12 UM Dobrzany – stanowisko pracy umożliwiające: swobodną obserwację ekranu tak aby górna krawędź ekranu nie znajdowała się powyżej oczu pracownicy, oraz tak aby nie występowało niebezpieczeństwo upadku monitora z podstawy stołu spowodowane ustawieniem tam kserokopiarki
- 5/ prowadzenie akt osobowych zatrudnionych pracowników zgodnie z przepisami prawa pracy.

UWAGA:

Pełny protokół kontroli i wnioski pokontrolne znajdują się w siedzibie Urzędu.

6. Kontrola Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej Stargard.

W dniu 8 sierpnia 2005 r. została przeprowadzona kontrola w zakresie ochrony przeciwpożarowej budynku Urzędu Miejskiego w Dobrzanych oraz w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Dobrzanych.

W wyniku kontroli stwierdzono:

- potrzebę dokonania wymiany 2 szt. gaśnic w budynku Urzędu;
- potrzebę naprawy oświetlenia w pomieszczeniu przeznaczonym na składowanie węgla /uzupełnienie oprawy.

UWAGA:

Protokół z kontroli znajduje się w siedzibie Urzędu Miejskiego.