

ZARZĄDZENIE NR 1/12
BURMISTRZA DOBRZAN
z dnia 3 stycznia 2012 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych Gminy Dobrzany w 2012 roku z zakresu kultury fizycznej i sportu – upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Dobrzany na bazie obiektów sportowych w miejscowościach Dobrzany, Szadzko, Bytowo.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr XI/105/11 Rady Miejskiej w Dobrzanych z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Dobrzany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok
z a r z ą d z a m co następuje :

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dobrzany w 2012 roku z zakresu kultury fizycznej i sportu – upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Dobrzany na bazie obiektów sportowych w miejscowościach Dobrzany, Szadzko, Bytowo.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ DOBRZAN

Jan Prościak

**OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W GMINIE DOBRZANY**

**Burmistrz Dobrzan
ogłasza
otwarty konkurs ofert**

na realizację zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej i sportu – upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Dobrzany na bazie obiektów sportowych w miejscowościach Dobrzany, Szadzko, Bytowo.

I. Rodzaj zadania

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na bazie Stadionu Miejskiego w Dobrzanach w tym między innymi poprzez:

- 1) prowadzenie szkoleń w sekcji piłki nożnej juniorów i seniorów,
- 2) organizowanie rozgrywek ligowych zgodnie z obowiązującym terminarzem,
- 3) finansowanie przejazdów zawodników na zawody ligowe, turnieje, igrzyska sportowo-rekreacyjne, szkolenia,
- 4) zakup i uzupełnienie sprzętu sportowego,
- 5) organizowanie i współorganizowanie imprez rekreacyjno-sportowych dla społeczności lokalnej,
- 6) współdziałanie z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz form aktywnego wypoczynku,
- 7) przygotowanie i uczestnictwo reprezentacji Gminy w rozgrywkach sportowych na szczeblu gminnym i ponadgminnym.

2. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na bazie obiektu sportowego w miejscowości Szadzko, w tym między innymi poprzez:

- 1) prowadzenie szkoleń w sekcji piłki nożnej juniorów i seniorów,
- 2) organizowanie rozgrywek sportowych zgodnie z obowiązującym terminarzem,
- 3) finansowanie przejazdów zawodników na zawody sportowe, turnieje, igrzyska sportowo-rekreacyjne, szkolenia,
- 4) zakup i uzupełnienie sprzętu sportowego,
- 5) organizowanie i współorganizowanie imprez rekreacyjno-sportowych dla społeczności lokalnej,

- 6) współdziałanie z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz form aktywnego wypoczynku,
- 7) przygotowanie i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych na szczeblu gminnym i ponadgminnym,
- 8) utrzymanie obiektu sportowego – boiska w miejscowości Szadzko.

3. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na bazie obiektu sportowego w miejscowości Bytowo, w tym między innymi poprzez:

- 1) prowadzenie szkoleń w sekcji piłki nożnej seniorów,
- 2) organizowanie rozgrywek zgodnie z obowiązującym terminarzem,
- 3) finansowanie przejazdów zawodników na zawody sportowe, turnieje, igrzyska sportowo-rekreacyjne, szkolenia,
- 4) zakup i uzupełnienie sprzętu sportowego,
- 5) organizowanie i współorganizowanie imprez rekreacyjno-sportowych dla społeczności lokalnej,
- 6) przygotowanie i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych na szczeblu gminnym i ponadgminnym,
- 7) utrzymanie obiektu sportowego – boiska w miejscowości Bytowo.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadań, o których mowa w pkt I, przeznacza się środki odpowiednio w wysokości:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na bazie Stadionu Miejskiego w Dobrzanach - 100.000 zł,
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na bazie obiektu sportowego w miejscowości Szadzko – 15.000 zł,
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na bazie obiektu sportowego w miejscowości Bytowo – 5.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert udział mogą wziąć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą, oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. i 3 tej ustawy.
2. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego. Minimalny finansowy wkład własny oferentów w dotowany projekt musi wynieść 5% całkowitego kosztu realizacji zadania.

3. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym w szczególności:
 - 1) koszty zakupu materiałów:
 - a) sprzęt sportowy oraz wyposażenie zawodników niezbędny do realizacji zadania,
 - b) nagrody (puchary, medale, dyplomy, albumy i inne nagrody rzeczowe),
 - c) napoje, odżywki, lekarstwa;
 - 2) koszty zakupu usług:
 - a) wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego,
 - b) noclegi,
 - c) wyżywienie,
 - d) transport (koszt zakupu paliwa, koszt biletów środków komunikacji publicznej lub prywatnej, delegacje itp.),
 - e) opłaty związkowe, wpisowe i startowe;
 - 3) koszty osobowe:
 - a) płace szkoleniowców (pod warunkiem posiadania uprawnień trenerskich lub instruktorskich),
 - b) obsługa sędziowska,
 - c) koszty obsługi finansowo-księgowej zadania;
 - 4) inne koszty uzasadnione celem zadania, w tym między innymi:
 - a) ubezpieczenie sportowe uczestników,
 - b) badania lekarskie.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.
5. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
8. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli i ocenie realizacji zadania. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania, zgodnego z wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), zwanego dalej rozporządzeniem. Zleceniodawca może

żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania zgodnie z cytowanym rozporządzeniem.

9. W przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego umowa,
- 4) odmowy poddania się kontroli przez Zleceniobiorcę

Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania zgłoszonego do otwartego konkursu ofert ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia **30 listopada 2012 r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa zawarta z oferentem przed rozpoczęciem realizacji zadania.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu należy składać (przesłać) w zamkniętej kopercie z dopiskiem odpowiednio:

1. „*Konkurs ofert – Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na bazie Stadionu Miejskiego w Dobrzanach*”

2. „*Konkurs ofert - Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na bazie obiektu sportowego w miejscowości Szadzko*”

3. „*Konkurs ofert - Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na bazie obiektu sportowego w miejscowości Szadzko*”

w Urzędzie Miejskim w Dobrzanach (pokój nr 4 – sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25 stycznia 2012 r.** W przypadku nadesłania oferty liczy się data jej wpływu do Urzędu Miejskiego.

2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) kserokopię statutu,
- 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok 2011, lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
- 4) sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2011, lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,

- 5) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o nieprowadzeniu działań w celu osiągnięcia zysku.
3. Kserokopie wszystkich dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Dobrzan.
3. Komisja w trakcie oceny ofert może wystąpić do podmiotów biorących udział w konkursie o dodatkowe informacje lub dokumenty.
4. Decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania publicznego podejmuje Burmistrz Dobrzan (ostateczne rozstrzygnięcie konkursu).
5. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie do 7 dni od jego rozstrzygnięcia.
6. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze Oferenta zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dobrzanach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
7. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:
 - 1) kryteria formalne:
 - a) terminowość złożenia oferty,
 - b) kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji (czy przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli),
 - c) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu
 - 2) kryteria merytoryczne:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
- d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, pod względem rzetelności terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- f) udział własnych zasobów ludzkich i rzeczowych w realizacji zadania publicznego.

VII. Dotacje przekazane na realizację zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2011 roku wynosiły ogółem 140 000 zł, z tego:

- 1) na realizację zadania w Dobrzanach - 115 000 zł,
- 2) na realizację zadania w miejscowości Szadzko – 20 000 zł,
- 3) na realizację zadania w miejscowości Bytowo – 5 000 zł.

BURMISTRZ DOBRZAN
Jan Prościak