

ZARZĄDZENIE NR 96/11
BURMISTRZA DOBRZAN
z dnia 12 grudnia 2011 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych Gminy Dobrzany w 2012 roku, w formie wsparcia, z zakresu pomocy społecznej – prowadzenie zajęć profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej w Świetlicy Środowiskowej w Dobrzanych i w świetlicach wiejskich.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr XI/105/11 Rady Miejskiej w Dobrzanych z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Dobrzany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok **z a r z ą d z a m** co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dobrzany w 2012 roku, w formie wsparcia, z zakresu pomocy społecznej – prowadzenie zajęć profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej w Świetlicy Środowiskowej w Dobrzanych i w świetlicach wiejskich.

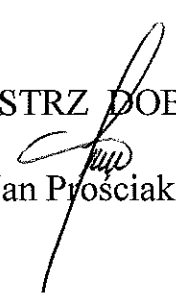
§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ DOBRZAN


Jan Prościak

Załącznik do zarządzenia Nr 96/2011
Burmistrza Dobrzan
z dnia 12 grudnia 2011 r.

**OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W GMINIE DOBRZANY**

**Burmistrz Dobrzan
ogłasza
otwarty konkurs ofert**

na realizację zadania publicznego w 2012 roku, w formie wsparcia, z zakresu pomocy społecznej – prowadzenie zajęć profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej w Świetlicy Środowiskowej w Dobrzanach i w świetlicach wiejskich.

I. Rodzaj zadania

1. Prowadzenie zajęć profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej w Świetlicy Środowiskowej w Dobrzanach i w świetlicach wiejskich, w tym między innymi:

- a) zajęcia rozwijające zainteresowania kulturalne i sportowe dzieci i młodzieży,
- b) pomoc w nauce,
- c) zajęcia ogólnodydaktyczne, ruchowe,
- d) zajęcia z elementami socjoterapii,
- e) zapewnienie posiłku dla uczestników zajęć.

2. Zajęcia realizowane będą w następujących miejscowościach:

- a) Dobrzany w wymiarze 2 dni w tygodniu,
- b) Biała w wymiarze 2 dni w tygodniu,
- c) Błotno w wymiarze 3 dni w tygodniu,
- d) Bytowo w wymiarze 2 dni w tygodniu,
- e) Ognica w wymiarze 3 dni w tygodniu,
- f) Lutkowo w wymiarze 3 dni w tygodniu,
- g) Odargowo w wymiarze 2 dni w tygodniu,
- h) Szadzko w wymiarze 3 dni w tygodniu.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadań, o których mowa w pkt I, przeznaczają się środki w wysokości 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert udział mogą wziąć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zwanej dalej ustawą, oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 1 i 3 tej ustawy, prowadzące działalność statutową w tej dziedzinie.
2. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego. Minimalny finansowy wkład własny oferentów w dotowany projekt musi wynieść 10% całkowitego kosztu realizacji zadania.
3. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej.
5. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
8. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli i ocenie realizacji zadania. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania, zgodnego z wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), zwanego dalej rozporządzeniem. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania zgodnie z cytowanym rozporządzeniem.

9. W przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego umowa,
- 4) odmowy poddania się kontroli przez Zleceniobiorcę

Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania zgłoszonego do otwartego konkursu ofert ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2012 r..
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa zawarta z oferentem przed rozpoczęciem realizacji zadania.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu należy składać (prześłać) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Konkurs ofert – prowadzenie zajęć profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej w Świetlicy Środowiskowej w Dobrzanach i w świetlicach wiejskich*” w Urzędzie Miejskim w Dobrzanach (pokój nr 4 – sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 4 stycznia 2012 r.** W przypadku nadesłania oferty liczy się data jej wpływu do Urzędu Miejskiego.

2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) kserokopię statutu,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających przygotowanie zawodowe i praktykę osoby, która wykonywałaby zabiegi rehabilitacyjne,
- 4) sprawozdanie merytoryczne z działalności za okres od 1 stycznia 2011 r. do 30 listopada 2011 r.,
- 5) sprawozdanie finansowe z działalności za okres od 1 stycznia 2011 r. do 30 listopada 2011 r.,
- 6) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o nieprowadzeniu działań w celu osiągnięcia zysku.

3. Kserokopie wszystkich dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

4. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

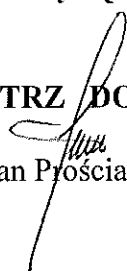
VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Dobrzan.
2. Komisja w trakcie oceny ofert może wystąpić do podmiotów biorących udział w konkursie o dodatkowe informacje lub dokumenty.
4. Decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania publicznego podejmuje Burmistrz Dobrzan (ostateczne rozstrzygnięcie konkursu).
5. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie 7 dni od jego rozstrzygnięcia.
6. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze Oferenta zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dobrzanach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
7. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:
 - 1) kryteria formalne:
 - a) terminowość złożenia oferty,
 - b) kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji (czy przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli),
 - c) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu
 - 2) kryteria merytoryczne:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,

- d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, pod względem rzetelności terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- f) udział własnych zasobów ludzkich i rzeczowych w realizacji zadania publicznego.

VII. Dotacje przekazane na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w 2011 roku – 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

BURMISTRZ DOBRZAN


Jan Prościak